

**A Magyar Orvosi Kamara  
Baranya Megyei Területi Szervezetének**

## **Közzétételi Szabályzata**

**Pécs, 2021. október 6.**

**Elfogadta a MOK Baranya Megyei Területi Szervezetének Elnöksége a 2/2021.(10.06.) sz. határozatával**

## **Magyar Orvosi Kamara Baranya Megyei Területi Szervezetének Közzétételi Szabályzata**

### **I./ A Szabályzat célja:**

A jelen szabályzat célja, hogy rögzítse, a Magyar Orvosi Kamara Baranya Megyei Területi szervezete (továbbiakban: TESZ) miként tesz eleget a közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos közzétételi kötelezettségének, figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre (a továbbiakban: Infotv.), valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Kormányrendeletre, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM. rendeletre, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire.

A közérdekű adatok közül kiemelt figyelmet kell fordítani a Kamara gazdálkodásával, pénzügyi helyzetével kapcsolatos adatokra, ideértve:

- a pénzügyi gazdálkodás keretén belül a költségvetés és a beszámoló,
- az Európa Unió és állami pénzeszközök (céljellegű működési támogatások), fejlesztési támogatások,
- a Kamara feladatellátása során kötött szerződések, vagyongazdálkodással kapcsolatos szerződések

nyilvánosságra hozatalára.

### **II./ A szabályzat hatálya:**

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a TESZ minden olyan szervezeti egységére, amely tevékenysége során közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot kezel, valamint minden olyan alkalmazottjára és tagjára, akik feladatuk ellátása során közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat birtokába kerülnek. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos adatkezelésre, beleértve az adattovábbítást is.

### **III./ Alapfogalmak:**

1./ Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ.

2./ Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

3./ Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

4./ Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

5./ Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

6./ Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.

7./ Saját honlapon közzétevő: az az adatfelelős, aki az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 33. § (2) bekezdése vagy a saját döntése alapján a közérdekű adatokat külön adatközlő közreműködése nélkül teszi közzé.

8./ A szabályzat alkalmazása során az adatvédelemmel kapcsolatos fogalmak mindenkor megegyeznek az Infotv.-ben meghatározott fogalmakkal.

#### **IV./ A Közérdekű adatok elektronikus közzététele, az adatok karbantartása:**

1./ A közfeladatot ellátó szervek tevékenységükhöz kapcsolódóan az Infotv. 1. számú mellékletében meghatározott adatokat (általános közzétételi lista) közzéteszik.

2./ Jogsabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározott egyéb közzéteendő adatokat (különös közzétételi lista).

3./ A közfeladatot ellátó szerv vezetője a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vezetője véleményének kikérése után-, valamint jogsabály a közfeladatot ellátó szervre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkör határozhat meg (egyedi közzétételi lista).

4./ A kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és – torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatviteli szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

5./ A TESZ saját honlapot működtet.

6./ A közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat a <https://www.bmorvosikamara.hu/kozerdeku-adatok.html#baranya-tesz-altalanos-kozzeteteli-lista> elérési útvonalon található hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni.

7./ A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen.

8./ A TESZ adatkezelőt külön nem foglalkoztat, az Ügyviteli Szervezet ügyintézője végzi az adatkezelői feladatokat.

#### **V./ A Közzététel szervezési és ügyviteli feltételei:**

1./ az Ügyviteli Szervezet vezetője gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről.

2./ Az Ügyviteli Szervezet vezetője

- figyelemmel kíséri az általános és egyedi közzétételi lista adatainak frissítését, figyelmezteti az egyes adatfelelősöket,

- folyamatosan ellenőrzi a honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát, a jogszabályi előírásoknak való megfelelést.

3./ Az adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért az adatok frissítéséért az adatközlő felel.

4./ A honlapon közzétevő, illetve – az adatfelelőssel együttműködve az adatközlő –

- a külön jogszabályban meghatározott keretek között kialakítja a honlap adatstruktúráját, tartalmát és formáját,

- folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi, az általános, különös és egyedi közzétételi listák szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen,

- biztosítja a közzétett közérdekű adatok hitelességét.

#### **VI./ Közzététel, helyesbítés, frissítés és eltávolítás:**

1./ A közzéteendő közérdekű adatokat az adatfelelős elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón juttatja el az adatközlőhöz.

2./ Az adatközlő az adatfelelőstől kapott adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az adatfelelős köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni.

3./ Az adatfelelős a közzétett adatok fontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét folyamatos figyelemmel kíséri.

4./ Az adatközlő köteles a közzétételre átadott közérdekű adatokat a jelen szabályzatban foglaltak szerint vizsgálni. A közzététel végett átadott közérdekű adatok szükségessé váló helyesbítése esetén az adatközlő erről értesítheti az adatfelelőst, de az átadott közérdekű adatokat ilyen szempontok szerint nem köteles vizsgálni.

5./ A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az adatfelelős állítja elő a helyesbített, vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.

6./ Ha saját honlapon közzétett adatot kell eltávolítani, az adatfelelős által megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul kell intézkedni az adat eltávolításáról.

## **VII./ A feladatok ellátásra kijelölt munkakörök:**

### **1./ Adatfelelősök:**

- TESZ elnök,
- TESZ titkár,
- TESZ etikai bizottság elnöke,
- TESZ felügyelő bizottság elnöke,
- TESZ ügyviteli vezető.

### **2./ Adatközlő:**

A TESZ Ügyviteli Szervezet ügyintézője.

3./ Az adatfelelős előállítja a közzétett adatokat összefoglaló, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó, leíró adatokat, és biztosítja a közzétételi listákon meghatározott adatokat az adatközlő felé.

4./ Az adatközlő a leíró adatokat és a közzétételi egység adatait rendszeresen frissíti.

5./ Ha a közzétett közérdekű adatok megváltoznak és az érinti a közzétett közérdekű adatokat tartalmazó leíró adatokat, a saját honlapon közzétevő, illetve az adatfelelős a külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat köteles a közzétételi listában meghatározott megőrzési idő alatt karbantartani, így különösen az újonnan közzétett közzétételi egységekre vonatkozó új leíró adatokat létrehozni, a pontatlan, téves vagy időszerűtlen leíró adatokat helyesbíteni.

### **6./ A honlap üzemeltető:**

- a részére átadott adatokat az előírásoknak megfelelő formátumúra alakítja,
- elérhetővé teszi a TESZ honlapján a számára megküldött adatokat,
- gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállításáról;
- koordinálja a honlap tartalmának belső egyeztetését.

### **7./ Az adatfelelősök:**

- szolgáltatják a meghatározott egyes közzéteendő adatokat,
- a szabályzatban meghatározottak szerint elkészítik a közzéteendő adatokat (állományokat),
- határidőben átadják az adatokat az adatközlő részére,
- a feladatkörükbe tartozóan alkalmasszerűen ellenőrzik az adatok tartalmi megfelelőségét.

Amennyiben az adat szolgáltatásához adatfelelős együttműködése szükséges, az adatszolgáltatásért az első helyen felelős minden esetben az elnök.

## 8./ A közzétett állományok formátuma

Az adatközlő a közzétételi egységeket HTML vagy pdf formátum szerint készíti el.

Más formátumokat egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál akkor lehet alkalmazni, ha a fent felsorolt formátumok nem alkalmasak, vagy csak jelentősen hátrányosabb feltételek (méret, sebesség) mellett alkalmasak ugyanazon információ megjelenítésére.

## 9./ A honlap kialakítása, fellelhetősége és működtetése

A közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengén látók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen a jövőben.

A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni.

Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni az adatközlővel a helyreállításban, és adatokat szüksége esetén újra átadni.

## VIII./ Záró rendelkezés

A Közzétételi Szabályzatot a Magyar Orvosi Kamara Baranya Megyei Területi Szervezetének Elnöksége a 2021. október 6. napján megtartott ülésén a 2/2021.(10.06.) számú határozatával elfogadta.

A Szabályzat az elfogadás napját követő napon lép hatályba és visszavonásig érvényes. Hatálybalépésével egyidejűleg e tárgyban korábban kiadott valamennyi szabályozás hatályát veszti.

Pécs, 2021. október 1.



Dr. Verzár Zsófia  
elnök

Magyar Orvosi Kamara  
Baranya Megyei Területi Szervezete